

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение петрозаводского
городского округа**
**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 112 «Лесная сказка»**
(МДОУ «Детский сад № 112»)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 112»

Т.В. Волнухина

01.11.2019



**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
МДОУ «Детский сад № 112»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее ДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого- педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ в соответствии с Положением о ППк, с утверждением состава ППк;

2.2. Психолого - педагогический консилиум ведёт следующую документацию (приложение 1):

— Положение о ППк МДОУ «Детский сад № 112»;

- Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
- Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся по форме;
 - Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого- педагогического консилиума по форме;
 - Протоколы заседаний ППк;
 - Карта развития обучающегося, получающего психолого- педагогическое сопровождение;
 - Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме

Архив ППк хранится в течение десяти лет и выдаётся только членам ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 112».

2.4. Состав ППк: председатель – заместитель заведующего по воспитательно- методической работе ДОУ, заместитель председателя (определённый из числа членов ППк при необходимости), старший воспитатель, педагог- психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, секретарь ППк (определённый из числа членов ППк).

2.5. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2) .

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого- педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого- педагогическом сопровождении, не позднее трёх календарных дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого- медико- педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление на ППк на обучающегося для представления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого- педагогическом сопровождении ; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося в консилиуме

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируются, дополняют решения ПМПк и могут включать в том числе:

Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

Адаптацию учебных и контрольно- измерительных материалов;

Представление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающему необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу, в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ на постоянной основе.

Другие условия психолого- педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижения двигательной нагрузки;

представления дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;

предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь

другие условия психолого- педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

Проведении групповых и (или) индивидуальных коррекционно- развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

Адаптацию учебных и контрольно- измерительных материалов;

Профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

Другие условия психолого- педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).